









DMPO-6 - Uoc Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - PO Alta Valdesa

Budget 2021

Negoziazione effettuata il 01/06/21 11:20:31








Referenti

Ricevente	Firma	Data	Assegnatario	Firma	Data
Lucia Grazia Campanile		12/04/21 13:41:07	Antonio D'Urso		21/05/21 16:24:27

					Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			29,00	0,00			
A1		Attività di Ricovero			8,00	0,00			
	AZ_A1_050	TEMPO DI ATTESA : % di ricoveri per interventi programmati non oncologici che rispettano la soglia regionale di prestazioni erogate entro 30 gg	84	>=	90	4	0	Si considerano gli interventi chirurgici programmati previsti nella DGRT 604/2019 di classe A	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A1_050a	TEMPO DI ATTESA : % di ricoveri per interventi programmati oncologici che rispettano la soglia regionale di prestazioni erogate entro 30 gg	89	>=	90	4	0	Si considerano gli interventi chirurgici programmati previsti nella DGRT 604/2019 di classe A	CdG (DWH-Altri DB)
A2		Attività Ambulatoriale			4,00	0,00			
	AZ_A2_103	TEMPO DI ATTESA : % prestazioni erogate entro la soglia regionale	90	>=	95	1	0	Si considerano solo le prestazioni previste nella DGRT 604/2019 di classe UBD	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A2_244	Percorso ambulatoriale di dermatologia oncologica di primo livello. Determina di attivazione del percorso. % di realizzazione.		>=	100	3	0		Direttore Presidio Ospedaliero
A4		Attività di Sala Operatoria			3,00	0,00			
	AZ_A4_001	Rispetto degli orari standard di inizio delle sale operatorie: % sedute che rispettano lo standard	79	>=	80	3	0	standard di inizio ore 8:59 (taglio cute) per interventi programmati 8-13. Sono esclusi gli interventi afferenti alla UO Anestesia e Rianimazione perchè opera in sedute non programmate e all'Oculistica in quanto la programmazione ha un'altra fascia oraria.	CdG (DWH-Altri DB)
A5		Attività Gestionale di Supporto			5,00	0,00			
	AZ_A5_372	Aggiornamento Registro trattamento dati: compilazione modello per ricognizione trattamenti di dati personali nei tempi e modi richiesti dalla Direzione.		>=	100	2	0		Resp. Tutela della riservatezza ed internal audit








DMPO-6 - Uoc Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - PO Alta Valdesa

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				29,00	0,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				5,00	0,00		
	AZ_A5_392	Compilazione e reinvio alla U.O.C. Patrimonio (entro il 30/09/ del modulo relativo alla ricognizione fisica delle apparecchiature sanitarie obsolete risultanti in dotazione alla struttura. % di raggiungimento)		>= 100	3	0	Sarà cura della U.O.C. patrimonio fornire il modulo con le istruzioni necessarie	Resp.le Patrimonio
A7	Attività di Prevenzione				5,00	0,00		
	AZ_A7_068	Covid-19: Copertura % vaccinale dipendenti (valore aziendale)		>= 90	5	0		CdG (DWH-Altri DB)
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				4,00	0,00		
	AZ_A10_010	Monitoraggio attività delle singole AOP/UF afferenti. Performance media (%)		>= 95	3	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>= 3,05	1	0	Il dato 3,05 è la performance 2019	CdG (DWH-Altri DB)
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				15,00	0,00		
B1	Qualità e Accreditamento				3,00	0,00		
	AZ_B1_106	Migliorare l'efficienza dell'attività chirurgica attraverso il monitoraggio e la valutazione delle cause degli sforamenti di orario. % degli sforamenti mensili su totale delle sale programmate mensilmente.		<= 5	3	0		Resp.le Struttura
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				3,00	0,00		
	AZ_B2_151	Stewardship antibiotica e microbiologica nei programmi di prevenzione e controllo ICA. Organizzazione numero incontri verbalizzati (Note: uno per ciascuna area: PS, area medica, area chirurgica, area materno infantile)		>= 4	3	0	Uno per ciascuna area: PS, area medica, area chirurgica, area materno infantile	Resp.le Struttura
B3	Formazione				7,00	0,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>= 70	3	0		Resp.le Formazione e rapporti con l'Università








DMPO-6 - Uoc Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - PO Alta Valdelsa

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				15,00	0,00		
B3	Formazione				7,00	0,00		
	AZ_B3_067	Misure di prevenzione e controllo delle infezioni: strategie di contrasto al virus Sars-CoV 2. % partecipazione a corso FAD Formas rispetto al personale afferente alla struttura		>= 90	4	0		CdG (DWH-Altri DB)
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	0,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>= 1	1	0		Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>= 2	1	0	Di cui almeno 1 (se pertinente con settore/attività) applicato per l'emergenza COVID19	Resp.le Anticorruzione Aziendale
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				33,00	0,00		
C1	Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali				7,00	0,00		
	AZ_C1_530	Aggiornamento dei piani di emergenza intraospedaliera secondo la nuova procedura regionale. Stesura di un documento. % di raggiungimento		>= 100	3	0		Resp.le Struttura
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica		>= 90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica		>= 90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
C2	Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale				10,00	0,00		
	AZ_C2_082	Convocazione di almeno N° Comitati di Presidio, documentabili da verbali.		>= 3	3	0		Resp.le Struttura







DMPO-6 - Uoc Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - PO Alta Valdesa

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			33,00	0,00		
C2		Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale			10,00	0,00		
	AZ_C2_120	Covid-19 Campagna Vaccinale: partecipazione alla realizzazione delle varie fasi vaccinali secondo il cronoprogramma regionale e aziendale. % raggiungimento		>= 100	7	0		Resp.le Staff Direzione Sanitaria
C9		Processi Aziendali			16,00	0,00		
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 90	2	0	Chiusura posticipata al 7 marzo	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>= 90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>= 100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>= 1	4	0		Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_015	Valutazione Intermedia obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è effettuata la fase di valutazione intermedia entro il 31/10. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>= 80	2	0		CdG (DWH-Altri DB)

DMPO-6 - Uoc Direzione Medica di Presidio Ospedaliero - PO Alta Valdelsa

Budget 2021

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				33,00	0,00		
C9	Processi Aziendali				16,00	0,00		
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare nel 4° trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				23,00	0,00		
D1	Costi				11,00	0,00		
	AZ_D1_001	BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato	77.429	<=	69.011	8	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_D1_001b	BENI SANITARI: Monitoraggio del consumo dei Beni Sanitari dell'intero Presidio Ospedaliero	6.975.289	<=	6.834.335	3	0	CdG (DWH-Altri DB)
D2	Azioni di Appropriatezza				5,00	0,00		
	AZ_D2_007	Contenimento costi per TRASPORTI SANITARI in dimissione. % trasporti su dimessi	8	<=	8	5	0	CdG (DWH-Altri DB)
D3	Costi del personale				7,00	0,00		
	REG_D1_003a	Personale: Produttività aggiuntiva annuale. Rispetto limiti come da programmazione annuale. % rispetto del programma		>=	100	2	0	Da valutare con gli altri obiettivi relativi al personale in base all'andamento delle assunzioni previste dal piano e disponibilità di graduatorie. Direttore Dipartimento Risorse Umane
	REG_D1_005	Personale: Gestione Turnover. N. teste totali al 31/12/ anno precedente / N. teste totali al 31/12/ anno corrente		>=	1	5	0	Salvo diverse indicazioni che emergeranno dal piano di fabbisogno e dal nuovo assetto organizzativo. Direttore Dipartimento Risorse Umane